



## UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL NORTE

### PROGRAMA DE ESTUDIOS

I. IDENTIFICACIÓN									
<b>Carrera:</b> Ingenierías de Base Científica e Ingenierías de Base Tecnológica									
<b>Unidad responsable:</b> Escuela de Educación									
<b>Nombre del curso:</b> Comunicación Efectiva II									
<b>Código:</b> UNFC 00002 : EAED 00003									
<b>Semestre en la malla:</b> 7y 6 Respectivamente									
<b>Créditos SCT – Chile:</b> 1									
<b>Fecha de actualización:</b> Marzo 2015									
<b>Ciclo de Formación</b>	<b>Básico</b>			<b>Profesional</b>		<b>X</b>			
<b>Tipo de Asignatura</b>	<b>Obligatoria</b>			<b>Electiva</b>		<b>X</b>			
<b>Clasificación de área de Conocimiento<sup>1</sup></b>									
<b>Área:</b> Humanidades				<b>Sub-área:</b> Otras Humanidades					
<b>Requisitos</b>									
<b>Pre - Requisitos:</b>				<b>Requisito para:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicación Efectiva I</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>No Aplica</li> </ul>					
II. ORGANIZACIÓN SEMESTRAL									
<b>Horas Dedicación Semanal (Cronológicas)</b>		<b>Docencia Directa</b>		1,5	<b>Trabajo Autónomo</b>		-	<b>Total</b>	1,5
<b>Detalle Horas Directas</b>	<b>Cátedra</b>	<b>Ayudantía</b>	<b>Laboratorio</b>	<b>Taller</b>	<b>Terreno</b>	<b>Exp. Clínica</b>	<b>Supervisión</b>		
	-	-	-	1,5	-	-	-		

<sup>1</sup> Clasificación del curso de acuerdo a la OCDE

### III. DESCRIPCIÓN GENERAL

El adecuado uso de las herramientas de comunicación, es una de las principales competencias que deben adquirir los individuos que se desenvuelven en medios altamente exigentes, donde es muy importante el usar de forma eficaz el lenguaje oral, escrito y gráfico, situándose de forma efectiva en distintos contextos que les toca desenvolverse en su labor profesional.

El adquirir la competencia de la comunicación efectiva, permite utilizar distintas estrategias comunicacionales teniendo en cuenta los diferentes tipos de interlocutores y el contexto en el que éstos se desenvuelven; además el manejo de elementos básicos de la comunicación posibilita el uso de las estructuras básicas de la comunicación como la creación de enunciados, argumentos y dar a conocer diversos puntos de vista. Finalmente, con el desarrollo de esta habilidad el egresado tendrá la capacidad de diseñar presentaciones y relacionarse en instancias donde podrá presentar resultados de forma eficiente por medio de recursos oratorios, retóricos, gráficos y distintos soportes tecnológicos.

*Se define entonces, como el conocimiento y utilización adecuada del lenguaje oral y escrito formal, adecuándose a la estructura de los discursos, según los interlocutores y los eventos comunicativos en lo que se participe cotidianamente.*

*Este curso es de formación general y se encuentra dentro en el semestre X en el caso de IBC y en el semestre Y en el caso de IBT. Tiene una carga de 1 SCT con un fuerte énfasis en la enseñanza de esta habilidad interpersonal. Además, el programa favorece las habilidades personales de pensamiento crítico y autoaprendizaje*

### IV. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1.- Desarrollar la motivación y adquisición de herramientas para el autoaprendizaje
- 2.- Construir argumentos lógicos y persuasivos
- 3.- Desarrollar la escritura técnica
- 4.- Construir tablas y distintos tipos de gráficos
- 5.- Interpretar dibujos técnicos y representaciones
- 6.- Practicar preparar presentaciones y medios de apoyo con lenguaje, estilo, tiempos y flujo apropiados

### V. UNIDADES TEMÁTICAS Y HORAS DIRECTAS

- I. Aprendizaje Continuo
  - Aprendizaje para toda la vida
  - Herramientas de búsqueda de información
  - Búsqueda en base de datos
- II. Anteproyectos
  - Etapas de formulación de un anteproyecto
  - Contenido y estructura de un anteproyecto
- III. Entrega de resultados
  - Presentación de los resultados
  - Informes de resultados

- Tablas y gráficos
- IV. Representaciones
- Dibujos técnicos
  - Interpretación de información gráfica
  - Representar las ideas
- V. Comunicación oral
- Uso apropiado de comunicaciones no verbales (gestos, contacto ocular, aplomo)
  - Demostrar capacidad de contestar preguntas de manera efectiva Lenguaje no verbal.

VI. MATRIZ DE RELACIÓN				
PERFIL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	METODOLOGÍA	EVALUACIÓN
2.4	Desarrollar la motivación y adquisición de herramientas para el autoaprendizaje	Aprendizaje continuo	Búsqueda en base de datos	Reporte con rúbrica
3.2	Construir argumentos lógicos y persuasivos	Anteproyectos	Aprendizaje Colaborativo  <b>Actividades:</b> Anteproyecto, en grupos de 3 estudiantes, trabajo introductorio de elaboración.	Anteproyecto con rúbrica
3.2	Desarrollar la escritura técnica	Anteproyecto	Aprendizaje Colaborativo  <b>Actividades:</b> Anteproyecto, en grupos de 3 estudiantes, trabajo introductorio de elaboración.	Anteproyecto con rúbrica
3.2	Construir tablas y distintos tipos de gráficos	Entrega de resultados	Aprendizaje Colaborativo  <b>Actividades:</b> Informe de resultados (laboratorios), trabajo de elaboración introductoria en grupos de 3 estudiantes.	Informe técnico con rúbrica
3.2	Interpretar dibujos técnicos y representaciones	Representaciones	Aprendizaje Colaborativo	Poster con rúbrica

			<b>Actividades:</b> Manual de especificaciones técnicas (manual de procesos y equipos), trabajo de elaboración introductoria en grupos de 3 estudiantes.	
3.2.	Practicar preparar presentaciones y medios de apoyo con lenguaje, estilo, tiempos y flujo apropiados	Comunicación oral	<b>Actividades:</b> Practicar presentaciones utilizando videos que permitan la autoevaluación de la habilidad	Presentación con rúbrica

## VII. MATERIAL DIDÁCTICO Y BIBLIOGRAFÍA

Moreno, L. (2009) Comunicación Efectiva para el Logro de una Visión Compartida. Disponible en: [http://www2.uacj.mx/IIT/CULCYT/mayo-junio2009/4%20Art%20Comunicaci%C3%B3n%20Rev\\_32.pdf](http://www2.uacj.mx/IIT/CULCYT/mayo-junio2009/4%20Art%20Comunicaci%C3%B3n%20Rev_32.pdf)

Casasola, W. (2004). Guía para escribir un ensayo académico. Disponible en: <http://www.monografias.com/trabajos-pdf2/guia-basica-elaborar-ensayo-academico/guia-basica-elaborar-ensayo-academico.pdf>

Educar Chile. (2014) Para escribir un ensayo. Disponible en: <http://www.educarchile.cl/ech/pro/app/detalle?ID=76211>

Carreño, P. (2012) La comunicación oral y escrita en la formación de ingenieros. Disponible en: [revistas.usbbog.edu.co/index.php/ingenium/article/download/384/299](http://revistas.usbbog.edu.co/index.php/ingenium/article/download/384/299)

Blanco, P. (2012) El artículo científico: puntualizaciones acerca de su estructura y redacción. Disponible en: [http://www.ub.edu/doctorat\\_epa/wp-content/uploads/2012/12/El-art%C3%ADculo-cient%C3%ADfico\\_aspectos-a-tener-en-cuenta.pdf](http://www.ub.edu/doctorat_epa/wp-content/uploads/2012/12/El-art%C3%ADculo-cient%C3%ADfico_aspectos-a-tener-en-cuenta.pdf)